

《改正後溶込》

魚沼地区障害福祉組合個人情報保護条例施行規則

平成25年12月25日

規則第2号

(趣旨)

第1条 この規則は、魚沼地区障害福祉組合個人情報保護条例(平成25年魚沼地区障害福祉組合条例第2号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(業務の登録)

第2条 条例第7条第1項及び第3項の規定による登録は、個人情報業務登録票(様式第1号)により行うものとする。

(本人への収集通知)

第3条 条例第8条第2項本文の規定による通知は、個人情報収集通知書(様式第2号)により行うものとする。ただし、書面により難いと認めるときは、口頭その他の方法により行うことができる。

(個人情報保護管理者)

第4条 条例第9条第1項に規定する個人情報保護管理者は、魚沼地区障害福祉組合事務処理規則(平成16年魚沼地区障害福祉組合規則第1号)第5条第1項に規定する課長をもって充てる。

(目的外利用及び外部提供の登録等)

第5条 条例第10条第2項及び第5項の規定による登録は、個人情報目的外利用・外部提供登録票(様式第3号)により行うものとする。

2 条例第10条第3項本文の規定による通知は、個人情報目的外利用・外部提供通知書(様式第4号)により行うものとする。ただし、書面により難いと認めるときは、口頭その他の方法によることができる。

(開示等請求書)

第6条 条例第16条第1項に規定する請求書は、自己情報開示等請求書(様式第5号)によるものとする。

(本人であることを証する書類等)

第7条 条例第16条第2項及び第18条第3項に規定する本人であることを証する書類は、運転免許証、旅券その他これらに類するものとして管理者が認めたもの

とする。

- 2 代理人が条例第12条から第15条までの規定による請求をするとき、又は条例第18条第1項の規定により開示を受けるときは、代理権を有することを証する書類を提出し、又は提示しなければならない。

(請求に対する決定通知等)

第8条 条例第17条第2項の規定による通知は、次の各号に掲げる場合ごとに、それぞれ当該各号に定める通知書により行うものとする。

(1) 開示の請求の場合

- ア 開示をすることを決定したとき 開示決定通知書(様式第6号)
- イ 部分開示をすることを決定したとき 部分開示決定通知書(様式第7号)
- ウ 開示をしないことを決定したとき 非開示決定通知書(様式第8号)

(2) 訂正、削除及び目的外利用又は外部提供の中止の請求の場合

- ア 請求に応ずることを決定したとき 訂正等決定通知書(様式第9号)
- イ 請求に応じないことを決定したとき 訂正請求等却下通知書(様式第10号)

- 2 条例第17条第3項の規定による通知は、自己情報開示等決定期間延長通知書(様式第11号)により行うものとする。

- 3 条例第17条第4項の規定による通知は、個人情報不保有通知書(様式第12号)により行うものとする。

(措置の通知)

第9条 条例第18条第2項の規定による通知は、措置通知書(様式第13号)により行うものとする。

(開示の実施方法)

第10条 個人情報の開示は、管理者が指定する期日及び場所において行うものとする。

- 2 自己情報の開示を受ける者は、当該開示に係る文書等を丁寧に取り扱い、汚損してはならない。

- 3 管理者は、自己情報の開示を受ける者が前項の規定に違反したときは、開示を中止することができる。

(自己情報の写しの交付に要する費用)

第11条 条例第20条第2項に規定する費用は、次のとおりとする。ただし、写しの作成又は送付に特別の経費を要するときは、その実費額とする。

- (1) 写しの作成に要する費用 1枚当たり10円

- (2) 写しの送付に要する費用 郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便に係る料金

(運用状況の公表)

第12条 条例第23条の規定による公表は、次に掲げる事項について行うものとする。

- (1) 請求の件数及び処理状況
 - (2) 審査請求の件数及び処理状況
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、管理者が必要と認める事項
- (その他)

第13条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、管理者が別に定める。

附 則

この規則は、平成26年1月1日から施行する。

附 則(平成28年3月25日規則第1号)

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

個人情報業務登録票

主管 _____

事業の名称						
収集の目的	(根拠法令：)					
収集する 個人情報の項目	戸籍・身分	経歴	心身	能力・成績	財産・収入	その他
収集の時期	<input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 随時					
収集の方法	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 法令等(根拠条項：) <input type="checkbox"/> 本人同意 <input type="checkbox"/> 出版、報道等() <input type="checkbox"/> 緊急 <input type="checkbox"/> その他()					
保管の方法	<input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> 帳票 <input type="checkbox"/> 図画 <input type="checkbox"/> 磁気テープ <input type="checkbox"/> マイクロフィルム <input type="checkbox"/> その他()					
記録されている 文書の保存期間	<input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> その他()					

登録： _____ 年 月 日

様式第2号(第3条関係)

個人情報収集通知書

番 号
年 月 日

様

実施機関名



次のとおりあなたの個人情報を収集しましたので通知します。

業 務 の 名 称	
収 集 年 月 日	年 月 日
収 集 の 目 的	
収 集 先	
収 集 し た 個人情報の項目	
主 管	電話番号 () 内線

事業の名称						
収集の目的	(根拠法令： _____)					
利用又は提供する個人情報の項目	戸籍・身分	経歴	心身	能力・成績	財産・収入	その他
利用又は提供する方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 文書による通知、複写 <input type="checkbox"/> コンピュータ処理等 <input type="checkbox"/> その他(_____)					
利用又は提供する相手先	名称					
	業務の名称					
利用又は提供する期間						

登録： _____ 年 月 日

様式第 4 号(第 5 条関係)

個人情報目的外利用・外部提供通知書

番 号
年 月 日

様

実施機関名

印

次のとおりあなたの個人情報を目的外利用・外部提供したので通知します。

業 務 の 名 称	
利用又は提供した 年 月 日	年 月 日
利用又は提供した 目 的	
利用又は提供した 相 手 先	
利用又は提供した 個人情報の項目	
主 管	電話番号 () 内線

様式第5号(第6条関係)

自己情報開示等請求書

年 月 日

様

氏 名 住 所
電話番号 ()

次のとおり自己情報の開示等を請求します。

請 求 区 分	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 目的外利用又は外部提供の中止
請 求 す る 自己情報の件名 又 は 内 容	
開 示 方 法	

※ のある欄は、該当する個所にレ印を記入してください。

実施機関処理欄

本人又は代理人 の 確 認 方 法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 誤りを証する書類 <input type="checkbox"/> 代理権を有することを証する書類 <input type="checkbox"/> その他()

様式第6号(第8条関係)

開 示 決 定 通 知 書

番 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けで請求のあった個人情報の開示について、次のとおり開示することに決定したので通知します。

開 示 す る 個人情報の内容	
開 示 方 法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他()
開 示 日 時	年 月 日 時 分
開 示 場 所	
主 管	電話番号 () 内線

※ 開示を受ける際は、本書を提示してください。

様式第7号(第8条関係)

部分開示決定通知書

番 号
年 月 日

様

実施機関名

印

年 月 日付けで請求のあった個人情報の開示について、次のとおり開示できない部分を除いて開示することに決定したので通知します。

開示する 個人情報の内容	
開示できない 個人情報の内容	
開示方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他()
開示日時	
開示場所	
開示できない理由	魚沼地区障害福祉組合個人情報保護条例第 条第 項第 号に該当
上記理由が なくなる時期	<input type="checkbox"/> 有 年 月 日 この時期以後に請求すれば開示できるので、改めて請求してください。
	<input type="checkbox"/> 無
主 管	電話番号 () 内線

(附記) この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。

※ 開示を受ける際は、本書を提示してください。

非開示決定通知書

番 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けで請求のあった個人情報の開示について、次のとおり開示しないことに決定したので通知します。

開示できない 個人情報の内容	
開示できない理由	魚沼地区障害福祉組合個人情報保護条例第 条第 項第 号に該当
上記理由が なくなる時期	<input type="checkbox"/> 有 年 月 日 この時期以後に請求すれば開示できるので、改めて請求してください。
	<input type="checkbox"/> 無
主 管	電話番号 () 内線

(附記) この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。

様式第9号(第8条関係)

訂正等決定通知書

番 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けの請求について、次のとおり請求に応ずることに決定したので通知します。

決 定 区 分	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 目的外利用又は外部提供の中止
訂正等をする 個人情報の内容	
訂正等年月日	年 月 日
主 管	電話番号 () 内線

(附記) この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。

様式第 10 号(第 8 条関係)

訂正請求等却下通知書

番 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けの請求について、次のとおり請求に応じないことに決定したので通知します。

請 求 区 分	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 目的外利用又は外部提供の中止
請 求 さ れ た 個 人 情 報 の 内 容	
応 じ な い 理 由	
主 管	電話番号 () 内線

(附記) この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。

様式第 11 号(第 8 条関係)

自己情報開示等決定期間延長通知書

番 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けの請求について、次のとおり決定期間を延長するので通知
します。

当初の決定期間 の 満 了 日	年 月 日
延 長 理 由	
延長後の決定期間 の 満 了 日	年 月 日
主 管	電話番号 () 内線

様式第 12 号(第 8 条関係)

個人情報不保有通知書

番 号
年 月 日

様

実施機関名



年 月 日付けで請求のあった個人情報の開示について、次の理由でその
個人情報を保有していないので通知します。

請求された 個人情報の内容	
不保有の理由	
主 管	電話番号 () 内線

(附記) この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算
して 3 月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。

様式第 13 号(第 9 条関係)

措 置 通 知 書

番 号
年 月 日

様

実施機関名



目的外利用・外部提供した個人情報について、次のとおり措置したので通知します。なお、保有している個人情報に係る措置については、速やかに してください。

措 置 区 分	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 目的外利用又は外部提供の中止
措 置 に 係 る 個人情報の内容	
措 置 年 月 日	年 月 日
主 管	電話番号 () 内線